

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских
работ для целей землеустройства и кадастра
специальности 21.02.04 Землеустройство

Брянская область, 2021

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических и экономических дисциплин
протокол № 10 от 10.05.21
председатель Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
О.Е.Шведова
« 10 » 05 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.04** Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области
Разработчик: Егоркина Л.А.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Брасовоземсервис»

Директор _____ Вардая В.О.
« 10 » 05 2021 г.

Территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области»

Руководитель _____ Свинцов С.В.
« 10 » 05 2021 г.

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»
Заведующая филиалом _____ Леонова Е.А.

« 10 » 05 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания ИПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» _____

Вардая В.О.

М.П.

Территориальный отдел филиала ФГБУ
«ФКП Росреестра» по Брянской области _____

Свинцов С.В

М.П.

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» _____

Леонова Е.А.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

планируемых результатов ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 01 Проведение проектно - изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» _____ Вардая В.О.

М.П.

Территориальный отдел филиала ФГБУ
«ФКП Росреестра» по Брянской области» _____ Свинцов С.В

М.П.

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» _____ Леонова Е.А.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства является формированием у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение практического опыта по виду деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»:

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;

- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, основными функциями подразделений, нормативно-правовой базой, регламентирующей ее деятельность;
- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- Получение первичных профессиональных навыков и умений работы в условиях реального производства под наблюдением руководителя;
- анализ проделанной работы и формирование предложений по улучшению освоенных методик или рабочего процесса в целом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности)

Отчёт по результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю составляется по результатам

ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проведения проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- 4) дневник производственной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буква (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике

1.5. Результаты освоения рабочей программы

ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) практики является:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
ПК1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

- приобретение практического опыта:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	Объем часов.
1	2	3	4
ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра			
Тема 1	ОК1, ОК3 ПК 1.1, ПК 1.2	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его производственной структурой и специализацией, должностными инструкциями.	7
Тема 2	ОК4-ОК8 ПК 1.1, ПК 1.4	Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. С новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии.	7
Тема 3	ОК5, ОК6, ОК7 ПК 1.2, ПК 1.3	Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	7
Тема 4	ОК5, ОК6, ОК7 ПК 1.2, ПК 1.3	Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	7
Тема 5	ОК2, ОК9, ПК1.1	Производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок.	7
Тема 6	ОК4, ОК5 ПК 1.3, ПК 1.5	Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	7
Тема 7	ОК4, ОК5 ПК 1.3, ПК 1.5	Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	7
Тема 8	ОК3, ОК6, ОК8 ПК 1.2, ПК 1.5	Дешифрирование аэроснимков.	8
Тема 9	ОК2, ОК5, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.3	Планово-высотная привязка аэроснимков.	8
Тема 10	ОК1, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.4	Разбивочные работы.	7
Итого:			72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра Производственная практика		72	
Тема 1 Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его производственной структурой и специализацией, должностными инструкциями.	Содержание учебного материала	7	
1	Организационные вопросы оформления в проектной организации. Установочная лекция. Автоматизированное рабочее место специалиста по выполнению земельно-кадастровых работ.		2
2	Практические занятия. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ и пожарной безопасности. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.		3
Тема 2 Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. С новой геодезической	Содержание учебного материала.	7	
1	Топографо-геодезические изыскания. Приборы для измерений, их поверки и юстировка.		2
2	Практические занятия. Применяемые приборы отечественного и зарубежного производства. Изучение приборов для угловых и линейных измерений при теодолитной съемке.		3

техникой, имеющейся на предприятии.				
Тема 3 Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Теодолитные ходы, их виды. Полевые работы при прокладке теодолитных ходов. Особенности прокладки ходов и закрепления точек для целей землеустройства.		
	Практические занятия.			3
	2	Изучение приборов для угловых и линейных измерений при теодолитной съемке. Измерение углов и расстояний по дальномеру. Анализ производственных ситуаций.		
Тема 4 Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Привязка к пунктам геодезической сети. Требования к точности измерений. Методы определения недоступных для измерения расстояний.		
	Практические занятия.			3
	2	Анализ производственных ситуаций и решение примеров на определение недоступных для измерения расстояний		
Тема 5 Производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Объекты и способы съемки контуров ситуации. Применяемые приборы. Требования к точности измерений.		
	Практические занятия.			3
	2	Изучение приборов для угловых и линейных измерений при теодолитной съемке. Измерение углов и расстояний по дальномеру. Анализ производственных ситуаций.		
Тема 6 Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Виды работ при корректировке. Способы съемки изменившихся контуров. Особенности съемок для целей кадастра		
	Практические занятия.			3
	2	Анализ производственных ситуаций и решение примеров на определение недоступных для измерения расстояний		

Тема 7 Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Виды работ при корректировке. Способы съемки изменившихся контуров. Особенности съемок для целей кадастра		3
	Практические занятия.			
Тема 8 Дешифрирование аэроснимков.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Особенности аэровизуального дешифрирования. Оптимизация условий и параметров съемки.		3
	Практические занятия.			
Тема 9 Планово-высотная привязка аэроснимков.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Применение пакетов прикладных компьютерных программ для вычислений координат, высот, уравнивания ходов и решения других геодезических задач.		3
	Практические занятия.			
Тема 10 Разбивочные работы.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Использование компьютерной техники и программных средств для графических построений, вычерчивания и оформления планов и профилей		3
	2	Заполнение документов при проведении работ. Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО		
Итого:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в сторонних организациях, предоставляющих места для прохождения производственной практики студентами. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) работодатель обязан обеспечить обучающихся рабочим местом.

Оборудование рабочего места: Автоматизированное рабочее место с программным обеспечением AutoCad, программным обеспечением Credo, Тахеометр со светоотражателем, электронный тахеометр

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

1. Грудкина, А. А. Практикум по геодезии : учебное пособие / А. А. Грудкина. — Томск : ТГАСУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-93057-931-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170458>
2. Дьяков Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Н. Дьяков.— Электрон. текстовые дан. – СПб.: Лань, 2018. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102589#authors>
3. Зарайский, Б. В. Дистанционное зондирование и фотограмметрия (топографическое дешифрирование) : учебное пособие / Б. В. Зарайский, О. Н. Пушак, С. И. Шерстнёва. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-89764-673-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105591>
4. Масягин, В. Б. Математическое моделирование и информационные технологии при проектировании : учебное пособие / В. Б. Масягин, Н. В. Волгина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-8149-2436-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78442.html>
5. Телицын, В. Л. Основы картографии : учебник / В. Л. Телицын, А. М. Олейник, А. Ф. Николаев. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-9961-1812-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138265>
6. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <https://book.ru/book/939367>

Дополнительные источники:

1. Жур. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.
2. Жур. Геодезия и картография

Интернет ресурсы:

1. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа:<http://e.lanbook.com>http://www.landscape.edu.ru/edu_programs_4_meliorat.shtml

2. Издательство «IPR BOOK» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа:[http:// iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

3. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

3.3. Общие вопросы организации производственной практики (по профилю специальности)

Закрепление баз производственной практики осуществляется приказом ректора университета на основе договоров с этими организациями. Для руководства производственной практикой студентов от образовательной организации и в сторонних организациях назначаются руководители практик.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организация – база практики обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики, назначенный руководителем организации, в которой проходит практика, Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется по следующим критериям:

А. Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	- обоснованность выбора вида съемки для целей землеустройства и кадастра - соблюдение последовательности действий по установке геодезических приборов в рабочее положение - правильность и точность производства измерений углов, расстояний, превышений в соответствии с заданием - правильность выполнения различных видов полевых геодезических работ на учебном полигоне с осуществлением контроля - верность выполнения геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий

ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности и точности вычислительной обработки результатов теодолитной съемки - правильность определения координат, точек съемочного обоснования (решение прямой геодезической задачи) в соответствии с выданным заданием
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности и технологии составления планов теодолитной и тахеометрической съемок и применяемых средств - точность составления и оформление плана теодолитной съемки
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности организации геодезических работ и способов построения опорных сетей при съемке больших территорий для целей землеустройства и кадастра - верность и точность измерения углов и линий с помощью теодолитов и дальномеров повышенной точности
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выполнения геодезической привязки аэроснимков

Б. Общие компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии 	Наблюдение
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-изыскательских работ - изложение уровня самостоятельности при 	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций

	<p>организации и выполнении конкретных производственных задач</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- обоснование стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных геодезических и фотограмметрических задач</p> <p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций</p>
<p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет.</p> <p>Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</p>	<p>Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</p>
<p>ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</p>	<p>Наблюдение</p>

<p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>	<p>- формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов - самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Защита полученных результатов деятельности команды</p>
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимися повышения уровня личного и профессионального развития - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	<p>Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов</p>
<p>ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

Утверждаю:

Директор/декан

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	
2	
...	
...	
n	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(_____)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202_____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Филиал/факультет

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
 (вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
 специальности _____
 (шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
 от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал
№ группы	
Специальность	_____ _____
Профессиональный модуль	_____ _____ _____
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

ПОДПИСЬ

Ф.

И. О